TERLOUW
ROTTERDAM

WAS HET BIJ JOU GISTER AL GEREGELD? DAN ZOEKEN WE JOU!

Administratief medewerker / Controller

Functiegroep - Financiële administratie
Functienaam – Medewerker administratie / Controller
Locatie – Hoofdkantoor Terlouw Rotterdam Opleiding –
Minimaal HBO werk- en denkniveau Uren – Fulltime 40 uur

Wat ga je doen?

- Debiteuren- en Crediteurenbeheer;
- Voorbereidende werkzaamheden betreffende de loonadministratie;
- Facturatie;
- Registreren van de financiële transactie (inkoop, verkoop, kas & bank);
- Verzorgen van btw-aangiftes en CBS rapportages;
- Opstellen van tussentijdse cijfers;
- KPI controles.

Wat vragen wij?

- Minimaal HBO werk- en denkniveau in de richting Finance;
- Minimaal 5 jaar werkervaring in dergelijke functie;
- Beheersing van de Nederlandse in woord en geschrift;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Ziet het grote plaatje en tegelijkertijd bereid om je in details te verdiepen;
- Professionele en zelfstandige houding op het gebied van Finance rekening houdend met de informele cultuur van een MKB bedrijf;
- Bereidheid om dingen op te lossen, hands on approach en resultaatgericht;

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en zelfstandige functie;
- Een familiaire werkomgeving met korte communicatielijnen;
- Een enthousiast en gezellig team van collega's;
- Een organisatie die met je meedenkt om het beste uit jezelf te halen;
- Veel vrijheid en kansen om je verder te ontwikkelen en door te groeien;
- Salaris marktconform en prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

Binnen ons bedrijf heerst er een prettige en familiaire werksfeer waarbij teamwork, succes en respect voor elkaar van groot belang zijn. Indien je ons team wilt komen versterken, kun je je CV en motivatie sturen naar hr@terlouwrotterdam.com

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

VOLVO PENTA AUTHORIZED VOLVO PENTA CENTER